

**Перечень работ и услуг, входящих в плату за содержание
общего имущества МКД**

№п/п	Наименование работ, услуг	Условия предоставления
1	<p style="text-align: center;"><u>Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий</u></p> <p>Проведение технических осмотров, профилактический ремонт и устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и конструктивных элементах здания. Ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; подготовка к отопительному сезону, гидравлическое испытание, промывка систем отопления, ХГВС, Ремонт и консервация поливочных систем, укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, смена лампочек и выключателей в помещениях общего пользования, лестничных клеток, уличном освещении; проверка заземления оболочки электрокабеля и замеры сопротивления изоляции проводов, поверка приборов на ИТП, счетчиков электроэнергии, обслуживание лифтового оборудования, системы пожарной сигнализации, осуществление противопожарных мероприятий, контроль за состоянием индивидуальных приборов учета воды и электроэнергии, обслуживание слаботочных сетей, проверка состояния и восстановление продухов в цоколях здания, очистка кровли и балконных козырьков от снега.</p>	С понедельника по пятницу в соответствии с Правилами технической эксплуатации оборудования, планами работ, распорядком рабочего дня
2	Аварийно-ремонтное обслуживание	С понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00 на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергообеспечения
3	Освобождение мусороприемников в подъездах, вывоз мусора	6 раз в неделю;
4	Вывоз твердых бытовых отходов	По мере необходимости
5	Уборка помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества дома	
5.1	влажная уборка тамбуров в подъездах, на лестничных площадках 1-го этажа, в лифтовых кабинах	5 раз в неделю;
5.2	Мытье полов, влажная уборка пыли на панелях, подоконниках, перилах, дверях, плафонах, почтовых ящиках, электрошкафах в лестничных клетках подъездов	По 1 подъезду каждый рабочий день
5.3	влажная уборка помещения правления	1 раз в неделю
5.4	влажная уборка помещений технических этажей	1 раз в месяц

5.5	мытьё окон	2 раза в год
5.6	очистка подвалов и вывоз мусора	2 раз в теплый период
6	Уборка земельного участка	
	теплый период года	
6.1	подметание площадок у подъездов	3 раза в неделю
6.2	подметание дорожек, проезжей части, полив водой территории асфальта	1 раз в неделю
6.3	подстригание кустов, скос травы	По мере необходимости
6.4	уборка и полив газонов	2 раза в неделю
	холодный период года	
6.5	сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд	5 раз в неделю
6.6	уборка свежеснежавшего снега с тротуаров, очистка площадок у подъездов дома	2 раза в сутки в дни снегопада
6.7	уборка свежеснежавшего снега в дни сильных снегопадов с проезжей части	По мере необходимости
6.8	очистка от наледи и льда крышек люков и пожарных колодцев	1 раз в неделю
7.	<u>Механизированная уборка дворовой территории</u> Очистка проезжей части дворовой территории и вывоз снега	2 раза в год
8.	Дератизация, дезинсекция	Дератизация 1 раз в месяц, Дезинсекция 1 раз в квартал
9.	<u>Управление многоквартирным домом</u> Планирование работ по содержанию и ремонту МКД. Планирование финансовых и технических ресурсов. Оплата работ и услуг подрядчиков в соответствии с заключенными договорами. Съём и передача данных приборов учета потребления воды, тепла и электроэнергии. Начисление и сбор платежей с нанимателей и собственников помещений, в т.ч. за коммунальные услуги. Работа по взысканию задолженности по оплате ЖКУ. Ведение технической документации на МКД. Работа с населением, в т.ч. рассмотрение обращений и жалоб по качеству обслуживания. Выполнение диспетчерских функций по приему заявок от населения. Сбор и размещение информации в информационных сетях о деятельности ТСЖ, обслуживание сети сбора информации Министерством строительства НСО, ГЖИ, отделом социальных выплат. Выполнение функций, связанных с регистрацией граждан (ведение паспортной работы, взаимодействие с органами правопорядка и др.) Подготовка годовых отчетов, проведение общих собраний собственников помещений дома.	С понедельника по пятницу в соответствии с планами работ, распорядком рабочего дня

Председатель правления ТСЖ «Спартак»

Бурдуков

